

Информация об изменениях:

[Приказом](#) Министерства здравоохранения Самарской области от 23 октября 2013 г. N 29-н в настоящий приказ внесены изменения, [вступающие в силу](#) со дня [официального опубликования](#) названного приказа и распространяющие свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 г.

[См. текст приказа в предыдущей редакции](#)

**Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области  
от 15 июня 2011 г. N 774**

**"Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Самарской области"**

В соответствии с [пунктом 4 статьи 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [пунктом 3](#) Порядка осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области, утвержденного [постановлением](#) Правительства Самарской области от 14.12.2010 N 642 "Об утверждении порядков осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения Самарской области, государственного казенного учреждения Самарской области и о внесении изменений в порядок осуществления органами исполнительной власти Самарской области функций и полномочий учредителя государственного автономного учреждения Самарской области, утвержденный постановлением Правительства Самарской области от 28.05.2008 N 173", [пунктом 14](#) Плана мероприятий по реализации [Федерального закона](#) от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" в Самарской области, утвержденного [распоряжением](#) Правительства Самарской области от 30.11.2010 N 353-р, в целях обеспечения единого подхода к расчету цены за оказываемые бюджетными учреждениями, подведомственными министерству здравоохранения Самарской области услуги (выполняемые работы) на платной основе, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Главное управление экономики и финансов (Свирида).

3. [Опубликовать](#) настоящий приказ в средствах массовой информации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) и применяется к государственным бюджетным учреждениям Самарской области, находящимся в ведении министерства здравоохранения Самарской области, которым в соответствии с действующим законодательством предоставляются субсидии из областного бюджета в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также рекомендуется к применению получателям бюджетных средств - государственным учреждениям, подведомственным министерству

здравоохранения Самарской области.

Министр

Г.Н. Гридасов

Информация об изменениях:

*Приказом* Министерства здравоохранения Самарской области от 23 октября 2013 г. N 29-н в настоящий Порядок внесены изменения, *вступающие в силу* со дня *официального опубликования* названного приказа и распространяющие свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2013 г.

*См. текст Порядка в предыдущей редакции*

**Порядок  
определения платы за оказание услуг (выполнение работ),  
относящихся к основным видам деятельности государственных  
бюджетных учреждений Самарской области,  
находящихся в ведении министерства здравоохранения Самарской области  
(утв. приказом министерства здравоохранения и социального  
развития Самарской области от 15 июня 2011 г. N 774)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения и социального развития Самарской области (далее - порядок), разработан в целях установления единого механизма формирования цен на платные услуги (далее - цены) и распространяется на государственные бюджетные учреждения Самарской области, находящиеся в ведении министерства здравоохранения Самарской области (далее - учреждения), осуществляющие сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги) на одинаковых для всех условиях.

1.2. Порядок не распространяется на виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1.3. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если действующим законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах государственного задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень государственных услуг, по которым формируется государственное задание.

1.4. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

1.5. *Утратил силу.*

Информация об изменениях:

*См. текст пункта 1.5*

1.6. Учреждение самостоятельно утверждает цены на платные услуги,

руководствуясь настоящим порядком.

В случаях оказания учреждениями государственных услуг (выполнения работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания цена, устанавливаемая для платной услуги не должна превышать предельную цену, установленную для данной услуги в государственном задании.

1.7. Министерство здравоохранения Самарской области осуществляет контроль за установлением учреждением цен на платные услуги.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных материальных затрат и трудовых ресурсов.

1.9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно [таблице 1](#) посредством её размещения на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах (стойках) учреждения.

Таблица 1

**Информация  
о ценах на платные услуги, выполняемые работы**

(наименование государственного бюджетного учреждения)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Наименование единицы услуги (работы)	Цена за единицу услуги (работы) рублей
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**II. Определение размера цены за единицу услуги**

2.1. Цена за единицу услуги определяется путем суммирования себестоимости оказания платной услуги и прибыли.

Цена за единицу услуги рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{усл}} = Z_{\text{усл}} + P, \text{ где}$$

$C_{\text{усл}}$  - цена за единицу услуги (рублей);

$Z_{\text{усл}}$  - себестоимость оказания услуги, которая учитывает все необходимые затраты учреждения, связанные с оказанием услуг, с учетом трудовых и материальных норм и нормативов, требования к качеству услуги (рублей);

$P$  - прибыль от оказания услуг, средства на развитие и накопление (рублей).

Прибыль рассчитывается как умножение себестоимости услуг на норму рентабельности.

Норма рентабельности устанавливается в процентах, с учетом конъюнктуры

рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности оказания услуг и должна обеспечивать их рентабельность и современный уровень оказания соответствующей услуги.

Возможен расчет цен и для структурных подразделений учреждения.

Цена на платную услугу устанавливается в расчете на единицу платной услуги.

2.2. Затраты на оказание платной услуги делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления (прямые затраты), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе налоговые платежи, социальные выплаты, надбавки и иные платежи для персонала, установленные законодательством;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (в том числе затраты: на приобретение медикаментов и перевязочных средств, на приобретение продуктов питания, затраты на приобретение мягкого инвентаря, затраты на приобретение расходных материалов, затраты на приобретение других материальных запасов);
- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемые в процессе оказания определенной платной услуги (в том числе услуги на организацию питания);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- затраты на хозяйственные нужды - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов, оплата услуг, необходимых для оказания платной услуги и которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений, других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги и оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги, но которое полностью не потребляется в процессе оказания определенной платной услуги и используется также для осуществления иных видов деятельности;
- затраты на страхование риска профессиональной ответственности медицинских и фармацевтических работников.

Прямые и накладные затраты на оказание платной услуги рассчитываются на основе существующих утвержденных и/или рекомендуемых норм и нормативов использования ресурсов, существующих в соответствующей сфере деятельности. В случае, если такие нормы и нормативы отсутствуют и/или их невозможно определить, то для расчета затрат используются фактические данные о затратах учреждения на оказание таких услуг за отчетный период.

2.3. Затраты на оказание платных услуг рассчитываются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + З_{\text{пу}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}},$$

где

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги (рублей);

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги (рублей);

$Z_{\text{мз}}$  - прямые затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги (рублей);

$Z_{\text{пу}}$  - прямые затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги (рублей);

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (рублей);

$Z_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (рублей).

2.4. Затраты на персонал ( $Z_{\text{оп}}$ ), непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги, суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{ОТч} \times \text{Т}_{\text{усл}},$$

где

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги;

$\text{ОТч}$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка оплаты труда (рублей) по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на оплату труда);

Норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги ( $T_{\text{усл}}$ ), может определяться двумя способами:

а) на основе существующих норм и нормативов рабочего времени на проведение работ в рамках оказания услуг за плату;

б) на основе фактических трудозатрат основного персонала на проведение работ в рамках оказания услуг за плату.

При расчете нормы рабочего времени на основе существующих норм, могут использоваться:

- утвержденные в официальных документах, методических рекомендациях нормы и нормативы (в человеко-часах, человеко-днях и т.п.);

- определенные современными методами определения норм рабочего времени (хронометраж, фотография рабочего дня и т.п.);

- определенные экспертным путем, на основе мнений специалистов в соответствующей сфере деятельности, в том числе работников учреждений соответствующего профиля.

При определении норм рабочего времени на основе фактических трудозатрат

используются данные о затратах рабочего времени основного персонала на оказание платных услуг по формуле:

$$T_{\text{усл}} = \frac{\sum (t_i \times \text{ФРВ}_i)}{A}, \text{ где}$$

$t_i$  - доля рабочего времени основного сотрудника  $i$ , затрачиваемого на оказание платных услуг одного типа;

ФРВ $_i$  - эффективный фонд рабочего времени\*(1) сотрудника  $i$ .

$A$  - количество оказанных услуг одного типа за 1 год.

Доля рабочего времени основного сотрудника  $i$ , затрачиваемого на оказание платных услуг одного типа, определяется на основе опросов основных сотрудников и их непосредственных руководителей.

Эффективный фонд рабочего времени сотрудника  $i$  определяется на основе данных табелей учета рабочего времени.

Повременная (часовая, дневная, месячная) ставка оплаты труда (ОТч) может определяться двумя способами:

а) в человеко-часах на основе существующих норм и нормативов оплаты труда специалистов в подведомственной сфере;

б) в человеко-часах по формуле:

$$\text{ОТч} = \frac{\sum (1 + w_i) \times \text{ФОТ}_i / \text{ФРВ}_i}{Q}, \text{ где}$$

ФОТ $_i$  - годовой фактический фонд оплаты труда (рублей) сотрудника  $i$  из числа основного персонала;

ФРВ $_i$  - эффективный фонд рабочего времени сотрудника  $i$  (в человеко-часах).

$w_i$  - прогнозируемый уровень изменения заработной платы основного персонала (%);

$Q$  - количество сотрудников из состава основного персонала, задействованных в оказании платной услуги.

Годовой фактический фонд оплаты труда включает заработную плату основного сотрудника за год, налоговые платежи (с учетом планируемых изменений), надбавки и т.п.

2.5. Прямые затраты на приобретение материальных запасов (Змз), потребляемых в процессе оказания платной услуги рассчитывается по формуле:

$$\text{Змз} = \sum \text{МЗ}_m \times \text{Ц}_m \times (1 + p_m), \text{ где}$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги (рублей);

МЗ $_m$  - объем материальных запасов определенного типа  $m$  в натуральном выражении (в соответствующих единицах измерения);

Ц $_m$  - цена приобретаемых материальных запасов типа  $m$  (рублей).

$p_m$  - прогнозируемый уровень удорожания материальных запасов (%) типа  $m$

(определяется на основе **индекса потребительских цен** в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Самарской области).

При определении параметра  $Z_m$  учитываются только те затраты материальных запасов, которые непосредственно потребляются при оказании платной услуги и могут быть однозначно отнесены к рассматриваемой платной услуге.

Если материальные запасы потребляются не только при оказании рассматриваемой платной услуги, а также при оказании других услуг, а также при осуществлении иных видов деятельности организации, такие затраты относятся к накладным ( $Z_n$ ).

Прямые затраты на материальные запасы в натуральном выражении могут определяться 2-ми способами:

а) исходя из установленных в нормативных правовых и методических документах норм и нормативов использования материальных запасов на оказание платной услуги;

б) на основе фактически сложившегося уровня использования материальных запасов, который определяется по формуле:

$$MЗ_m = \frac{ГМЗ_m}{A}, \text{ где}$$

$ГМЗ_m$  - годовые затраты материальных запасов  $m$  в натуральном выражении на оказание платной услуги одного типа (рублей);

$A$  - количество оказанных за год платных услуг одного типа.

Цена приобретаемых материальных запасов  $C_m$  устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости приобретения таких запасов за отчетный период, определяемой на основе официальных статистических данных.

2.6. Прямые затраты на приобретение услуг ( $Z_{пу}$ ), необходимых для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле

$$Z_{пу} = \sum ПУ_p \times C_p \times (1 + p_p), \text{ где}$$

$ПУ_p$  - количество приобретаемых услуг  $p$ , необходимых для оказания платной услуги;

$C_p$  - цена приобретаемых услуг  $p$ , необходимых для оказания платных услуг (рублей);

$p_p$  - прогнозируемый уровень удорожания (%) приобретаемых услуг (определяется на основе **индекса потребительских цен** в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Самарской области).

Цена приобретаемых услуг устанавливается на уровне сложившейся в регионе средней рыночной стоимости таких услуг, определяемой на основе официальных статистических данных, либо при отсутствии таких данных на основе усредненных тарифов на такие услуги в регионе.

2.7 Прямые затраты на начисление амортизации оборудования, используемого для оказания платной услуги, рассчитываются по формуле:

$$A_{усл} = \frac{\sum \Gamma A_k}{A}, \text{ где}$$

Аусл - прямые затраты на начисление амортизации оборудования, относимые на стоимость платной услуги (рублей).

ГАк - годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги, для которой определяется размер платы (рублей);

А - количество оказанных за год платных услуг рассматриваемого типа;

Годовой объем износа оборудования типа k, используемого только при оказании платной услуги, для которой определяется размер платы (ГАк) - может рассчитываться двумя способами:

а) если оборудование используется только для оказания рассматриваемого вида платной услуги, то используются данные об общей сумме износа;

б) если возможно определить время работы оборудования при оказании определенной платной услуги (в часах), то параметр рассчитывается по формуле:

$$\Gamma A_k = \sum \frac{A_k \times D_k}{T_k}, \quad (9)$$

где

Ак - годовой износ оборудования k (рублей);

Дк - время работы оборудования для оказания платной услуги определенного типа (час);

Тк - общее время работы оборудования за год (если отсутствуют точные данные, то может быть определено как количество рабочих дней в году).

При определении прямых затрат на амортизацию оборудования учитывается оборудование, которое используется только для оказания рассматриваемой платной услуги. В случае, если оборудование используется не только для осуществления основной деятельности, а также для других видов работ, или выделить виды основной деятельности, для которых используется оборудование, затруднительно, то затраты на амортизацию такого оборудования учитывается в составе накладных затрат (Зн).

2.8. Объем накладных затрат (Зн) относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{опн} + C_{отв}, \text{ рублей,}$$

где

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн} + Z_{нал}}{\sum Z_{оп, t}}, \quad (11)$$

где

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за



предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала, прогнозируемого роста заработной платы и прогнозируемого изменения начислений на выплаты по оплате труда (рублей);

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения [налогового законодательства](#) (рублей);

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде (рублей);

Знал - затраты на уплату налогов (за исключением налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи (рублей);

Зопр - фактические затраты (рублей) на весь основной персонал учреждения за предшествующий период (с учетом изменения заработной платы основного персонала, численности основного персонала и прогнозируемого изменения начислений на выплаты по оплате труда);

Сотв - затраты на страхование риска профессиональной ответственности медицинских и фармацевтических работников. Определяются исходя из прогноза фактических затрат на страхование (рублей).

Затраты на административно-управленческий персонал (Зауп) включают в себя:

- сумма затрат на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала (с учетом изменения заработной платы и размеров выплат по оплате труда);

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала (с учетом удорожания транспортных услуг);

- затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения (Зохн) включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги (с учетом удорожания оказываемых услуг);

- затраты на содержание имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений (с учетом удорожания транспортных услуг и расходных материалов).

Расчет прогноза суммы начисленной амортизации (годовой суммы амортизации) имущества общехозяйственного назначения (Аохн) производится учреждением линейным способом, исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования, в соответствии с [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти

(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" и учетной политикой учреждения, утвержденной приказом руководителя учреждения.

2.9. Итоговый расчет размера цены за оказание услуги приводится по форме согласно [Таблице 2](#).

Таблица 2

### Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Прямые затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Прямые затраты на приобретение материальных запасов	
3.	Прямые затраты на приобретение услуг	
4.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (прямые затраты)	
5.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
6.	Итого себестоимость	
7.	Прибыль	
8.	Цена за платную услугу	

### III. Осуществление контроля за установлением учреждением цен на платные услуги

3.1. Учреждение представляет в Главное управление экономики и финансов министерства информацию об утвержденных ценах на платные услуги. Информация представляется по мере утверждения цен.

Информация должна содержать:

- 1) Структуру средней цены платных услуг (в абсолютных значениях и % отношении);
- 2) Сравнительный анализ со средней ценой платных услуг утвержденных в предстоящем периоде, с указанием причин изменения средней цены;
- 3) Сравнительный анализ утвержденных цен на платные услуги с ценами на аналогичные услуги, оказываемые иными организациями области.

3.2. Главное управление экономики и финансов проводит выборочный контроль правильности расчета цен на платные услуги. Контроль осуществляется камерально или с выездом в учреждение в соответствии с графиком проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

\*(1) Фонд рабочего времени сотрудника без учета выходных, праздников, вынужденных простоев, отпусков, перерывов и проч. или фактически отработанное за год время.